**Validación de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** | **Secretaría de Administración** |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** |  |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | APLICA | Establece los lineamientos para la elaboración de estructuras orgánicas, reglamentos internos y manuales administrativos. | APLICA | Establece los lineamientos para la elaboración de estructuras orgánicas, reglamentos internos y manuales administrativos. |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | APLICA | Dictaminar la viabilidad funcional de la estructura orgánica del personal de mando medios y superiores de las dependencias y entidades | Reglamento | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | APLICA |  | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,  Reglamento  Interno de la Secretaría de Administración. Ley de  Transparencia y  Acceso a la  Información  Pública para el  Estado de Oaxaca. | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | S/O | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA |  | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,  Reglamento  Interno de la Secretaría de Administración. Ley de  Transparencia y  Acceso a la  Información  Pública para el  Estado de Oaxaca | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | S/O | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA |  | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.  Reglamento  Interno de la Secretaría de  Administración. | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA | Planear, dirigir y controlar los sistemas, métodos, procedimientos y demás mecanismos administrativos que se requieran para la adecuada administración de los recursos humanos y la implementación del banco de datos estadísticos. | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca artículo 46.  Reglamento  Interno de la  Secretaría de Administración artículo 19 fracción I, III; articulo 89 fracciones I, III. VI. | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA | Administrar los recursos correspondientes a los sueldos y salarios de acuerdo con las políticas establecidas por el Secretario. | Artículo 19 fracción XIII y XVI del reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículo 89 fracción VIII | Archivo General del Poder Ejecutivo | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA | Programar y supervisar la aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría | Reglamento  Interno de la  Secretaría de Administración artículo 89 fracción III , VII | DIRECCION  ADMINISTRATIVA |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X****El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA | Registrar y actualizar las plantillas de plazas | Artículo 24 del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  HUMANOS |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA | Revisar y controlar el trámite de pagos de honorarios asimilables y profesionales que presentan las diferentes  dependencias | Artículo 30 fracción VII del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  HUMANOS | La fracción es aplicable en términos del artículo 65 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad hacendaria en virtud que señala que Los Ejecutores de gasto podrán celebrar contratos de prestación de servicios profesionales  en la modalidad de honorarios asimilables a salario con personas físicas, con cargo al presupuesto de  Servicios personales, únicamente cuando se reúnan los siguientes requisitos por lo que resulta evidente la aplicabilidad. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información, además que no se tiene el consentimiento de algún servidor para la publicación de su declaración patrimonial. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA | Dara a conocer la dirección de la Unidad de Transparencia de la secretaria con el fin de hacer más rápida su localización. | Artículo 70 de la  Ley de  Transparencia y  Acceso a la  Información  Pública para el  Estado de Oaxaca | UNIDAD DE  TRANSPARENCIA  DE LA SECRETARÍA  DE  ADMINISTRACIÓN | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA | Integrar y promover la bolsa de trabajo. | Artículo 19 fracción II Y artículo 21 fracción X del reglamento interno de la Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  HUMANOS | La fracción es aplicable al personal de base y se realizan mediante concursos de escalafón ante la comisión mixta de escalafon | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | APLICA | Dirigir, operar y controlar los programas de prestaciones económicas. | Artículo 19 fracción IV y artículo 27  fracción V del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  HUMANOS | Para el llenado de la Fracción se deberá considerar lo establecido en el artículo 11 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria que señala Las Dependencias y Entidades podrán otorgar donativos y subsidios, cuando estén  previstos en sus programas operativos anuales. Los recursos públicos otorgados mantendrán su  naturaleza jurídica de recursos públicos estatales para efectos de su fiscalización y transparencia, sin embargo en caso de que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido por parte del sujeto obligado y, en consecuencia, esté imposibilitado para publicar y actualizar alguna obligación de transparencia, no deberá incluirse como un rubro o fracción que no le aplica, sino que la información que deberá publicar y actualizar consiste en la exposición de los motivos y causas de la inexistencia de dicha información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA | Participar en los convenios y contratos colectivos de trabajo que sean puestos a consideración de la Secretaría. | Artículo 19 fracción XII del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | Archivo General del Poder Ejecutivo | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA |  | Artículo 70 de la  Ley de  Transparencia y  Acceso a la  Información  Pública para el Estado de Oaxaca, articulo 27 fracción VII del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | APLICA | Aplicar las sanciones a los trabajadores en términos de la normatividad aplicable. | Artículo 19 fracciona VIII del  Reglamento  Interno de la  Secretaria de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  HUMANOS | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | APLICA |  |  | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA |  |  | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA |  | Artículo 89 del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN  ADMINISTRATIVA | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | NO APLICA | No es aplicable el contenido de la fracción derivado que es competencia de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca previa autorización del Honorable Congreso. | Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | APLICA |  | Artículo 89 del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN  ADMINISTRATIVA | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información en relación con el artículo 32 A del Código Fiscal de la Federación y demás relativos al Código Fiscal para el Estado de Oaxaca | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Aplica |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información | VALIDADA |
| ***1Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA | Proporcionar en comodato bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo del Estado, mediante la actualización y/o elaboración de contratos para su uso, por Autoridades Municipales, Organismos Descentralizados, Sociedades y/o Asociaciones Civiles que lo soliciten.  Revisar y validar todos los documentos de baja de bienes muebles, propiedad del Poder Ejecutivo del Estado, susceptibles de enajenación; así como programar y llevar a cabo los procesos correspondientes, previa autorización del Director de Patrimonio, asegurándose que se cumplan con las disposiciones legales y normas establecidas. | Administración  Pública Estatal;  Artículos 60  Fracción VI y 65  Fracción I y VIII del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración; y  Circular SA/DP/DCCF/00 7/2015.        Articulo Segundo  Transitorio de la  Ley para  Adquisiciones,  Arrendamientos y  Servicios del  Estado de Oaxaca;  Artículos  8Fraccion I y 8  Fracciones I, II y III, 62, 64, 68 y 70 de la Ley para Adquisiciones,  Arrendamientos,  Enajenaciones y  Servicios del  Poder Ejecutivo  Estatal; , Artículos  27 Fracción XIII,   1. Fracciones I y   XVII, XX y XLVI y   1. Fracciones VI Y   XXVIII de la Ley  Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Artículos 60 Fracciones XIII y 65 Fracciones IV y V del  Reglamento  Interno de la  Secretaria de  Administración; y Acuerdo emitido por el Gobernador  Constitucional del  Estado Libre y  Soberano de  Oaxaca, para el  Ejercicio Fiscal  2016 publicado el 26 de marzo de 2016. | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA | Supervisar la coordinación de los requerimientos en materia de contratación. | Artículo 66 fracción II del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  MATERIALES | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | APLICA |  |  | DIRECCIÓN  ADMINISTRATIVA | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA | Participar en los Actos de Entrega Recepción de los Servidores Públicos, con la finalidad de salvaguardar los bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado. | Art. 56 fracción 36 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Edo. Y  Mpios. De Oaxaca; y Art. 60 fracción VIII del Reglamento Interno de la Sría. De Administración. | DIRECCION DE  PATRIMONIO | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | APLICA |  |  | DIRECCIÓN  ADMINISTRATIVA | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | APLICA | Integrar y actualizar el padrón de proveedores de la  Administración Pública Estatal | Artículo 72 del  Reglamento  Interno de la  Secretaría de  Administración | DIRECCIÓN DE  RECURSOS  MATERIALES | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA | Es responsabilidad del sujeto obligado informar con transparencia el inventario de bienes inmuebles en posesión, posesión por arrendamiento y propiedad, para satisfacer el Derecho Humano a la información.  Controlar y vigilar la permanente actualización de los inventarios de bienes muebles del Poder Ejecutivo del Estado, así como su resguardo y uso adecuado. | Artículo 3 de la  Constitución  Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; Artículo 46 fracciones XVII y XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Artículo Décimo Séptimo de la Ley de  Bienes  Pertenecientes al  Estado de Oaxaca;  Artículos 1,2, 3, 5,  8 fracción III, 13,  15, 75,76,77 de la  Ley para Adquisiciones, arrendamientos y  Servicios del  Estado de Oaxaca;  Artículo 64 fracción I, 74 fracción III del  Decreto de  Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el  Ejercicio Fiscal  2016; Artículos 2,  3, 7 de la Ley de  Transparencia y  Acceso a la  Información  Pública para el Estado de Oaxaca; y Articulo 60 fracciones II, V, XVIII, 64 fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.        Artículo 46 Fracción I, XXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del  Estado de Oaxaca;  Artículo 63,  Fracción I del  Reglamento  Interno de la  Secretaria de  Administración; Reglamento para regular el uso de los Bienes Muebles de la  Administración  Pública Estatal; y  Artículo 27 de la  Ley General de Contabilidad  Gubernamental. | DIRECCION DE  PATRIMONIO ÁREAS  ADMINISTRATIVAS  DE LAS  DEPENDENCIAS O  EQUIVALENTES,  DE LAS ENTIDADES  Y OFICINAS  AUXILIARES  DEL PODER  EJECUTIVO  DEL GOBIERNO DEL  ESTADO DE  OAXACA | APLICA | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con el artículo 11 fracción VII de su Reglamento Interno | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con el artículo 25 inciso C) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA |  | Ley de  Transparencia y  Acceso a la  Información  Pública para el  Estado de Oaxaca | UNIDAD DE  TRANSPARENCIA  DE LA SECRETARIA | S/O | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información dicha información podrá ser consultada en la página electrónica www.pensionesoaxaca.org.mx | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | APLICA |  |  | Áreas  Administrativas de las  Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con lo establecido en los artículos 2 fracción XX y 76 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | APLICA |  |  | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | APLICA | No aplica a este Sujeto Obligado por que no tiene consejo Consultivo y no se encuentra reglamentado en la normatividad aplicable |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | NO APLICA | No es aplicable a este Sujeto Obligado derivado que es obligación de las Instituciones encargadas de impartir justicia y son las únicas que pueden tener la intervención a los equipos de comunicación. |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA | En base al acuerdo de sectorización de las entidades paraestatales que realiza la Dirección de Modernización  Administrativa | Por lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley de  Entidades  Paraestatales del Poder Ejecutivo del Estado, 43 Fracción XIV y 45 Fracción VI del reglamento interno de la Secretaría de  Administración | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO | S/O | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., dieciséis de enero de dos mil dieocho.

ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ