**Validación de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** | **Secretaría de Administración** |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** |  |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | APLICA  | Establece los lineamientos para la elaboración de estructuras orgánicas, reglamentos internos y manuales administrativos.  | APLICA  | Establece los lineamientos para la elaboración de estructuras orgánicas, reglamentos internos y manuales administrativos.  |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | APLICA  | Dictaminar la viabilidad funcional de la estructura orgánica del personal de mando medios y superiores de las dependencias y entidades  | Reglamento  |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca  |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | APLICA  |   | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Reglamento Interno de la Secretaría de Administración. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.  | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca  | S/O  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA  |   | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Reglamento Interno de la Secretaría de Administración. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca  | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca  | S/O  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  |  | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA  |   | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.  | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA  | Planear, dirigir y controlar los sistemas, métodos, procedimientos y demás mecanismos administrativos que se requieran para la adecuada administración de los recursos humanos y la implementación del banco de datos estadísticos.  | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca artículo 46. Reglamento Interno de la Secretaría de Administración artículo 19 fracción I, III; articulo 89 fracciones I, III. VI.   |  ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA  | Administrar los recursos correspondientes a los sueldos y salarios de acuerdo con las políticas establecidas por el Secretario.  | Artículo 19 fracción XIII y XVI del reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículo 89 fracción VIII  | Archivo General del Poder Ejecutivo  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA  | Programar y supervisar la aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría  | Reglamento Interno de la Secretaría de Administración artículo 89 fracción III , VII  | DIRECCION ADMINISTRATIVA  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X****El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA  | Registrar y actualizar las plantillas de plazas  | Artículo 24 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA  | Revisar y controlar el trámite de pagos de honorarios asimilables y profesionales que presentan las diferentes dependencias  | Artículo 30 fracción VII del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  | La fracción es aplicable en términos del artículo 65 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad hacendaria en virtud que señala que Los Ejecutores de gasto podrán celebrar contratos de prestación de servicios profesionalesen la modalidad de honorarios asimilables a salario con personas físicas, con cargo al presupuesto deServicios personales, únicamente cuando se reúnan los siguientes requisitos por lo que resulta evidente la aplicabilidad.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información, además que no se tiene el consentimiento de algún servidor para la publicación de su declaración patrimonial. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA  | Dara a conocer la dirección de la Unidad de Transparencia de la secretaria con el fin de hacer más rápida su localización.  | Artículo 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA  | Integrar y promover la bolsa de trabajo.  | Artículo 19 fracción II Y artículo 21 fracción X del reglamento interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  | La fracción es aplicable al personal de base y se realizan mediante concursos de escalafón ante la comisión mixta de escalafon | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | APLICA  | Dirigir, operar y controlar los programas de prestaciones económicas.  | Artículo 19 fracción IV y artículo 27 fracción V del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  | Para el llenado de la Fracción se deberá considerar lo establecido en el artículo 11 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria que señala Las Dependencias y Entidades podrán otorgar donativos y subsidios, cuando esténprevistos en sus programas operativos anuales. Los recursos públicos otorgados mantendrán sunaturaleza jurídica de recursos públicos estatales para efectos de su fiscalización y transparencia, sin embargo en caso de que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido por parte del sujeto obligado y, en consecuencia, esté imposibilitado para publicar y actualizar alguna obligación de transparencia, no deberá incluirse como un rubro o fracción que no le aplica, sino que la información que deberá publicar y actualizar consiste en la exposición de los motivos y causas de la inexistencia de dicha información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA  | Participar en los convenios y contratos colectivos de trabajo que sean puestos a consideración de la Secretaría.  | Artículo 19 fracción XII del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | Archivo General del Poder Ejecutivo  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA  |   | Artículo 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, articulo 27 fracción VII del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | APLICA  | Aplicar las sanciones a los trabajadores en términos de la normatividad aplicable.  | Artículo 19 fracciona VIII del Reglamento Interno de la Secretaria de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* |  APLICA |   |   |  ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA  |   |   |  ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  |  Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA  |   | Artículo 89 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* |  NO APLICA |  No es aplicable el contenido de la fracción derivado que es competencia de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca previa autorización del Honorable Congreso. |  Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* |  APLICA  |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca |  Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | APLICA  |   | Artículo 89 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información en relación con el artículo 32 A del Código Fiscal de la Federación y demás relativos al Código Fiscal para el Estado de Oaxaca  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Aplica |  |  | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información | VALIDADA |
| ***1Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA  | Proporcionar en comodato bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo del Estado, mediante la actualización y/o elaboración de contratos para su uso, por Autoridades Municipales, Organismos Descentralizados, Sociedades y/o Asociaciones Civiles que lo soliciten. Revisar y validar todos los documentos de baja de bienes muebles, propiedad del Poder Ejecutivo del Estado, susceptibles de enajenación; así como programar y llevar a cabo los procesos correspondientes, previa autorización del Director de Patrimonio, asegurándose que se cumplan con las disposiciones legales y normas establecidas.                       | Administración Pública Estatal; Artículos 60 Fracción VI y 65 Fracción I y VIII del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración; y Circular SA/DP/DCCF/00 7/2015.    Articulo Segundo Transitorio de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca; Artículos 8Fraccion I y 8 Fracciones I, II y III, 62, 64, 68 y 70 de la Ley para Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones y Servicios del Poder Ejecutivo Estatal; , Artículos 27 Fracción XIII, 1. Fracciones I y

XVII, XX y XLVI y 1. Fracciones VI Y

XXVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Artículos 60 Fracciones XIII y 65 Fracciones IV y V del Reglamento Interno de la Secretaria de Administración; y Acuerdo emitido por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, para el Ejercicio Fiscal 2016 publicado el 26 de marzo de 2016. | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA  | Supervisar la coordinación de los requerimientos en materia de contratación.  | Artículo 66 fracción II del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  |  APLICA |   |   |  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |  El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA  | Participar en los Actos de Entrega Recepción de los Servidores Públicos, con la finalidad de salvaguardar los bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado.  | Art. 56 fracción 36 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Edo. Y Mpios. De Oaxaca; y Art. 60 fracción VIII del Reglamento Interno de la Sría. De Administración.  | DIRECCION DE PATRIMONIO   | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* |  APLICA |   |   |  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | APLICA  | Integrar y actualizar el padrón de proveedores de la Administración Pública Estatal  | Artículo 72 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración  | DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca |  Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA  | Es responsabilidad del sujeto obligado informar con transparencia el inventario de bienes inmuebles en posesión, posesión por arrendamiento y propiedad, para satisfacer el Derecho Humano a la información. Controlar y vigilar la permanente actualización de los inventarios de bienes muebles del Poder Ejecutivo del Estado, así como su resguardo y uso adecuado.                                  | Artículo 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; Artículo 46 fracciones XVII y XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Artículo Décimo Séptimo de la Ley de Bienes Pertenecientes al Estado de Oaxaca; Artículos 1,2, 3, 5, 8 fracción III, 13, 15, 75,76,77 de la Ley para Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca; Artículo 64 fracción I, 74 fracción III del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el Ejercicio Fiscal 2016; Artículos 2, 3, 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; y Articulo 60 fracciones II, V, XVIII, 64 fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.    Artículo 46 Fracción I, XXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Artículo 63, Fracción I del Reglamento Interno de la Secretaria de Administración; Reglamento para regular el uso de los Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal; y Artículo 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. | DIRECCION DE PATRIMONIO ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS O EQUIVALENTES, DE LAS ENTIDADES Y OFICINAS AUXILIARES DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA                                         | APLICA  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica |  |  | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | El contenido de la fracción es aplicable en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con el artículo 11 fracción VII de su Reglamento Interno  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con el artículo 25 inciso C) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca |  Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA  |   | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA  | S/O  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* |  APLICA |   |   | Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca |  Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca |  Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información dicha información podrá ser consultada en la página electrónica www.pensionesoaxaca.org.mx | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* |  APLICA |   |   |  Áreas Administrativas de las Dependencias o Equivalentes, de las Entidades y Oficinas Auxiliares del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información en relación con lo establecido en los artículos 2 fracción XX y 76 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* |  APLICA |   |   |  ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  |  Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* |  APLICA |  No aplica a este Sujeto Obligado por que no tiene consejo Consultivo y no se encuentra reglamentado en la normatividad aplicable  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* |  NO APLICA |  No es aplicable a este Sujeto Obligado derivado que es obligación de las Instituciones encargadas de impartir justicia y son las únicas que pueden tener la intervención a los equipos de comunicación.  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA  | En base al acuerdo de sectorización de las entidades paraestatales que realiza la Dirección de Modernización Administrativa  | Por lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley de Entidades Paraestatales del Poder Ejecutivo del Estado, 43 Fracción XIV y 45 Fracción VI del reglamento interno de la Secretaría de Administración  | ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO  | S/O  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., dieciséis de enero de dos mil dieocho.

 ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ